หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก : กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงานผู้รับผิดชอบร่วม : กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเขตสุขภาพที่ 8

**แผนงานที่** 10 การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ.................................................................................................................................................................................................................................

**โครงการ การบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ**.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **เป้าหมาย/ตัวชี้วัด** | เป้าหมาย : หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขทุกแห่ง (สสจ./รพศ./รพท./รพช.)  ตัวชี้วัด : ร้อยละของแพทย์ลาเรียนได้รับการยกเว้นได้เลื่อนเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ (ร้อยละ100) | | | |
| **สถานการณ์/**  **ข้อมูลพื้นฐาน** | แพทย์ลาเรียนไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอคณะทำงานพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล พิจารณาหลักเกณฑ์ตามแนวทางสำนักงาน ก.พ. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.8.3/ ว22 วันที่ 15 กันยายน 2552 และนำเสนอต่อ อ.ก.พ. ต่อไป | | | |
| **GAP** | หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ  การเลื่อนเงินเดือนให้แก่ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการหรือผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศ ต้องมีเวลาปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 4 เดือน | | | |
| **ยุทธศาสตร์/**  **มาตรการ** | กลยุทธ์ที่ 1 : พัฒนาระบบการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ | กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาระบบข้อมูลกำลังคนด้านสุขภาพอย่างมีประสิทธิภาพ | กลยุทธ์ที่ 3 : พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณภาพ | กลยุทธ์ที่ 4 : ติดตามกำกับให้เกิดประสิทธิภาพ |
| **กิจกรรมหลัก** | 1.1 หน่วยงานจัดทำแผนการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลา/แนวทางการดำเนินงาน  1.2 หน่วยงานดำเนินการใช้เกณฑ์การประเมินตามกระทรวงสาธารณสุขกำหนด | 2.1 พัฒนาฐานข้อมูล/สารสนเทศด้านกำลังคนให้มีประสิทธิภาพ  2.1.1 ภาพรวมกระทรวงสาธารณสุขตรงตามมาตรฐานงาน HR บนระบบ HROPS 2.1.2 พัฒนาระบบรวบรวมฐานข้อมูล สถิติและรายงานสถิติที่ถูกต้องครบถ้วน  2.1.3 การจัดรวบรวมข้อมูลต่างๆ ให้เป็นระบบ เก็บไว้ในรูปแบบที่สามารถ เรียกใช้ได้ทันทีเมื่อต้องการ | 3.1 หน่วยงานมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ เข้าใจ การดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีความพร้อมต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง | 4.1 ติดตาม สรุปและประเมินผล ติดตามดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร การนำแนวทางที่ให้ คำปรึกษาแนะนำไปใช้ปฏิบัติ  4.2 กำหนดช่วงเวลาติดตามความคืบหน้าเป็นระยะ รอบ 1 เมษายน รอบ 1 ตุลาคม |
| **ระดับความ**  **สำเร็จ** | ไตรมาสที่ 1  -มีแผนการดำเนินงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน -หน่วยงานจัดทำข้อมูลแพทย์ลาศึกษา ทุกสาขา | ไตรมาสที่ 2  ร้อยละ 60 ของแพทย์ลาเรียนได้รับการยกเว้นได้เลื่อนเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ | ไตรมาสที่ 3  ร้อยละ 80 ของแพทย์ลาเรียนได้รับการยกเว้นได้เลื่อนเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ | ไตรมาสที่ 4  ร้อยละ 100 ของแพทย์ลาเรียนได้รับการยกเว้นได้เลื่อนเงินเดือนระหว่างลาศึกษาต่อ |